

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «25» августа
2017 г.



Введено в действие
Приказ № 5 -осн
от «25» августа 2017 г.

«Утверждаю»:
Директор школы
З.З.Хайрутдинова

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени
Назипа Думави»
Аксубаевского муниципального района РТ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Новодемкинская ООШ» АМР РТ разработано в соответствии ч. 4 ст. 26 № 273, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (далее-школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель школы, его заместители, педагогические работники, в том числе библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

1.5. Председатель педагогического совета избирается на педагогическом совете. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на педагогическом совете школы.

1.6 Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 3 месяца.

1.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины педагогических работников.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и школы, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном [Законом РФ «Об образовании»](#) и Уставом школы. Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- разработка и принятие Устава ОУ и внесение в него изменений и дополнений;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и [Законом РФ «Об образовании»](#);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и [Законом РФ «Об образовании»](#);
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в ОУ деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

3. Права и обязанности членов педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

3.2. Все трудоспособные члены Педагогического совета обязаны посещать заседание Совета.

3.3. Педагогический совет докладывает о выполнении предыдущих решений педагогического совета.

3.4. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.5. Директор школы утверждает решение педагогического совета. В случае несогласия в 3-х-дневный срок назначается повторное обсуждение спорного вопроса для вынесения окончательного решения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета)

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Регламент работы Педсовета.

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором школы.

5.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

5.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

5.6. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора школы.

5.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

5.10. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

5.11. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты,

5.12. Директор школы вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

